



صدا و سیماي جمهوری اسلامی ایران

فرم ارائه

پیش طرح / برنامه پیشنهادی

به "ستاد بخشی برنامه ریزی"

معاونت اداری و مالی

نام طرح/برنامه :

اداره کل /مدیریت :

طرح پیشنهادی شماره :

تاریخ تنظیم : / /

لطفا در مستطیل زیر چیزی ننویسید.

کد طرح :

شماره موافقتنامه :

بسمه تعالی



معاونت اداری و مالی

مدیریت اطلاعات و برنامه ریزی

نام طرح/برنامه:

نام واحد ارائه دهنده طرح/برنامه:

اداره کل/مدیریت:

مسئول طرح:	مسئول واحد:	مدیر ارشد:
امضاء	امضاء	امضاء

رد شد.

اصلاح و بررسی مجدد.

موافقت شد.

بهمن ۱۳۸۵

بسمه تعالی

برگ خلاصه مشخصات برنامه پیشنهادی

نام برنامه : جدید ادامه سال قبل

اهداف طرح :

نتایج مورد انتظار :

تهیه کننده طرح :

مدت زمان تهیه و تدوین طرح : تاریخ آغاز : ... / ... / تاریخ پایان : ... / ... /

مجری طرح :

مدت زمان اجرای طرح : تاریخ آغاز : ... / ... / تاریخ پایان : ... / ... /

روش اجرا : امانی پیمانی امانی - پیمانی عامل چهارم

بودجه مورد نیاز : ریال

نام و نام خانوادگی مقام مسئول :

امضاء :

۱- طرح مسأله:



۲- ریسک ها و محدودیتهای اجرای طرح/برنامه:



۳- اهداف طرح/برنامه:

اعم از هدف نهایی و اهداف جنبی و مرحله ای.

هدف نهایی	
اهداف جنبی و مرحله ای	

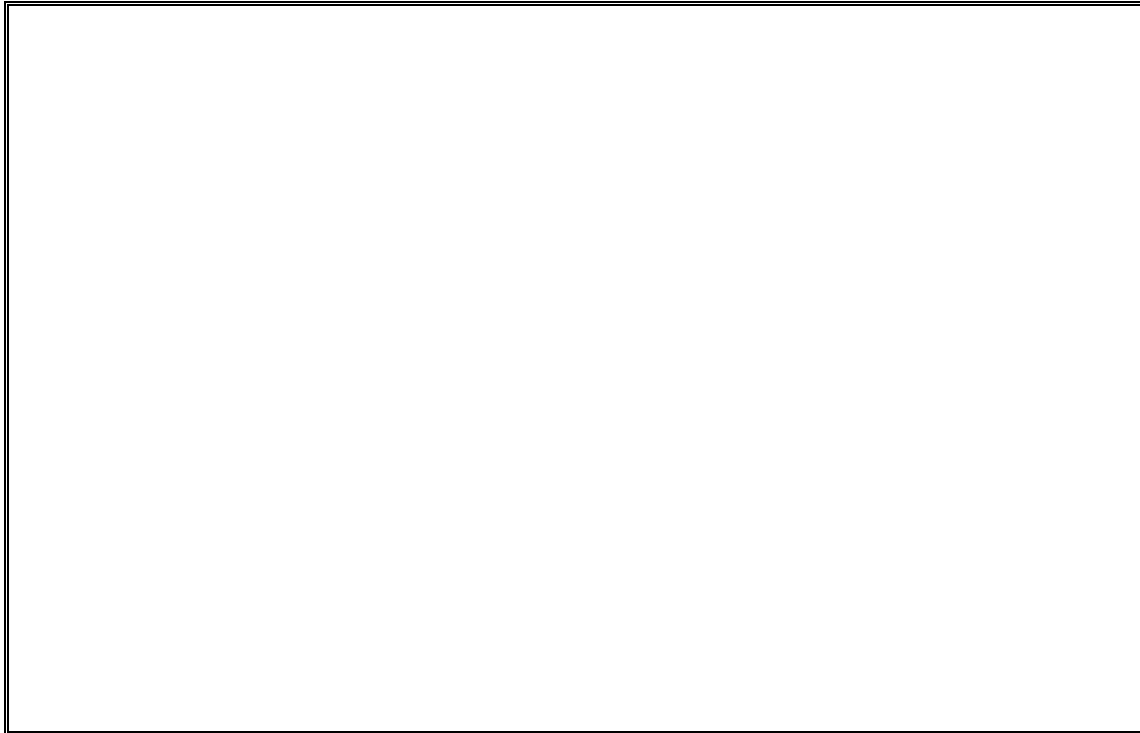
۴- ضرورت انجام طرح/برنامه و عوائد حاصل از اجرای آن :

ارائه ضرورت‌های قانونی و علمی و اجرایی (به تفکیک) یا سایر موارد که موجب اجرای طرح گردیده است.

--

۵- بررسی سوابق:

بیان تاریخچه ای از سابقه موضوع طرح/برنامه حاضر و طرح/برنامه های مورد نظر در سازمان با ذکر حوزه های کاربردی.



۶- روش شناسی طرح/برنامه:

الف) فرآیند انجام کار

ب) تکنیک (روش و ابزار) انجام کار



۷- حوزه اثرگذاری:

حوزه اثرگذاری انجام طرح/برنامه در سازمان مشخص شده و معین گردد در سایه انجام این طرح/برنامه چه سطحی از سازمان درگیر تغییر و تحولات خواهد شد.

--

۸- منابع انسانی:

تعیین تعداد- سطح تحصیلات- نوع تحصیلات و سمت نیروهای انسانی مورد نیاز در طرح/برنامه.

ردیف	نام کارشناس	سطح تحصیلات	نوع تحصیلات	سمت در طرح/برنامه
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				

۹- پروژه های زیرین طرح/برنامه مادر:

واحد های مرتبط	فعالیت های پیش نیاز	طول فعالیت	پروژه های تحت این برنامه

۱۰- برآورد هزینه:

ارائه برآورد هزینه به تفکیک هزینه های منابع انسانی و سایر هزینه ها.

نوع هزینه	ردیف	عنوان	تعداد	نسبت	روز	هفته	٪	دستمزد ساعتی	جمع (ریال)
هزینه های دستمزد منابع انسانی	۱	مدیر طرح							
	۲	مسئول طرح/برنامه							
	۳	مشاوران							
	۴	کارشناس مالی							
	۵	کارشناس اداری							
	۶	کارشناس کامپیوتر							
	۷	کارشناس سیستم							
	۸	کارشناس آموزش							
	۹	پژوهشگر							
	۱۰	کارمند سیستم							
	۱۱								
	۱۲								
سایر هزینه ها	۱								
	۲								
	۳								
	۴								
	۵								
	۶								
جمع کل (ریال):									

